



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: edu@cheladmin.ru

01.02.2016 № 16-06/422

На № _____ от _____

В МКУ «ЦОДОО»,
структурные подразделения
МКУ «ЦОДОО»,
руководителям
образовательных
организаций

Об учете индивидуальных
достижений обучающихся при
приеме на обучение по программам
высшего образования

Уважаемые коллеги!

В соответствии с письмом Министерства по физической культуре и спорту Челябинской области от 21.01.2016 № 132 сообщаем, что в соответствии с частью 7 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 44 приказа Минобрнауки России 14 октября 2015 года, № 1147 (зарегистрирован МИНюстом России 30 октября 2015 года, регистрационный № 39572) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – приказ) поступающие на обучение вправе предоставлять сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение.

В соответствии с указанным пунктом приказа при приёме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета организация высшего образования может начислять баллы за наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (Далее – ВФСК ГТО) и удостоверения к нему установленного образца при поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки, не относящимся к специальностям и направлениям подготовки в области физической культуры.

В связи с этим просим довести информацию до обучающихся образовательных организаций, организовать их регистрацию на сайте gto.ru и создать условия для сдачи норм комплекса ВФСК ГТО в Центрах тестирования ВФСК ГТОЮ с целью дальнейшего своевременного оформления документов, получения знаков отличия и удостоверений к ним.

Обращаем внимание, на то, что процедура оформления документов занимает до трёх месяцев.

Председатель Комитета

С.В. Портъе

М.И. Конева, 266 55 79

Разослать: в дело, отдел исполнителя, в МКУ «ЦОДОО», СП «МКУ ЦОДОО» в организации, находящиеся в исключительном ведении Комитета, МБОУ ДПО УМЦ (для рассылки в образовательные организации).