

**Проектирование содержания  
профильных смен в  
учреждениях отдыха и  
оздоровления**

# Под сменой профильного лагеря

понимается *форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми*, проводимая как смена юных техников, туристов - краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, моряков, автомобилистов, волонтеров, актива детских и молодежных общественных объединений, зимняя и летняя профильная школа по различным видам детского творчества и т.п., *в период каникул с круглосуточным или дневным пребыванием обучающихся и воспитанников* (на основании приказа Министерства образования РФ от 13.07.2001 № 2688 (ред. от 28.06.2002) "Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха").

## Приказ Минобразования РФ от 28.06.2002 N 2479

Смена лагеря проводится для обучающихся и воспитанников 7 - 16 лет на период *летних, осенних, зимних и весенних каникул* решением организатора смены по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена лагеря.

*В смены профильного лагеря, лагеря труда и отдыха, с дневным пребыванием (по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена лагеря), принимаются обучающиеся и воспитанники до 18 лет включительно, если это предусмотрено программой содержания деятельности смены лагеря*

## 1.1. Комплектование смены лагеря

- *первоочередным правом* пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Победители и призеры предметных муниципальных, региональных и зональных олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активисты детских и молодежных объединений,
- а также обучающиеся и воспитанники, достигшие наивысших результатов в образовательной и творческой деятельности в рамках системы общего, начального профессионального и дополнительного образования детей

## 1.2. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание *необходимых условий* для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание *максимальных условий* для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей.

### **1.3. Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения смены лагеря**

*осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет*

*не более 25 человек для обучающихся и воспитанников 2 - 4 классов,*

*для обучающихся и воспитанников старшего возраста - не более 30 человек.*

*Продолжительность смены профильного лагеря:*

- летом - не менее двух календарных недель,*
- в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели.*

## 2. Воспитательный процесс, организуемый в профильной смене

*цели, содержание, структура и ресурсы, отличные от практики традиционного поведения летних лагерных смен в летних лагерях.*

### **Особенности профильных смен:**

- а) содержание образовательной и развивающей деятельности организуется в соответствии с профилем смены;*
- б) для работы привлекаются вожатые, педагоги и специалисты, обладающие соответствующими профилю навыками;*
- в) проводятся для подростков, детей и молодежи, объединенных общими интересами, членством в общественной организации, трудной жизненной ситуации и т.д.*

## 2.1. Цели профильных смен

*- освоение ее участниками новых знаний, расширение социального опыта, развитие и совершенствование каких-либо творческих, профессиональных или специальных навыков.*

*Основное в содержании - практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно-технического и т.п. видов творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемых обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни*

*В содержании особое внимание уделяется конкретному направлению, демонстрации достигнутых результатов, планированию совместных акций и т.д.*



## 2.2. Профильная смена

- это проект, в котором содержится три этапа:

1 этап. *Додействие* – подготовительный период до начала смены, разработка программы, набор участников, профильная подготовка вожатых, набор специалистов.

2 этап. *Действие* – сама смена.

3 этап. *Последствие* – вывод результатов смены.

## 2.3. Этапы подготовки содержания профильной смены

**Идея** – это то, ради чего задумана смена, она определяет ее общую направленность в соответствии с имеющимися ресурсами (опора на возможности организации, потенциал организаторов смены, материально-техническую базу ) или потребностями и проблемами (решение данной проблемы).

**Идея смены** - логическое продолжение деятельности организации, реализация на практике её цели.

**При обдумывании идеи необходимо:**

- постараться сделать так, чтобы предстоящая смена получилась в чём-то особенной, чтобы в её содержании была «изюминка».

Особенность смены может заключаться в организации деятельности, в механизмах реализации, в её содержании и пр.

# При обдумывании идеи необходимо:

*выделить социальную значимость:*

– материальные и нематериальные блага, которые получит общество в ходе реализации программы, вклад смены в решение какой-либо определенной проблемы;

*возможность оценить социальную значимость смены:*

- некоторые проявления социального эффекта могут быть точно измерены (например, площадь очищенного от мусора леса; количество задействованных в смене детей, находящихся в трудной ситуации; количество мероприятий, проведенных для определенных социальных групп людей и др.)

## 2.4. Программа профильной смены и ее разработка

Под программой смены подразумевается *целостная система содержания работы*, её технологическая цепочка от постановки целей и задач до составления планов их реализации и подведения итогов программы.

Программа - *это система действий*, направленных на достижение единой цели, решение одной проблемы, это особая форма организации деятельности, характеризующаяся:

- *направленностью* на достижение запланированного конкретного результата заранее определённым способом,
- *использованием* известного заранее и ограниченного количества ресурсов,
- *заранее определёнными* сроками.

Программа строится с учётом *специфики* временного детского коллектива, *короткого срока* его существования.

## 2.5. Структура Программы профильной смены

- \* Пояснительная записка. Актуальность.
- \* Адресаты программы.
- \* Цель и задачи программы.
- \* Содержание, план реализации программы.
- \* Структура организации деятельности, схема управления.
- \* Кадры программы.
- \* Материально-техническое обеспечение программы.
- \* Критерии оценки эффективности программы.
- \* Предполагаемые результаты программы, ее социальный эффект.

# Структура Программы профильной смены

*Выявление и анализ проблемы.*

**1. Пояснительная записка** состоит из названия программы, даты её разработки, информации об её авторах; учет проблем, которые необходимо решить. Общая цель - оздоровление, отдых и занятость детей и подростков в каникулярное время.

-обоснование *актуальности проблемы, на решение которой направлена программа* (описание и осмысление опыта проделанной работы, её анализа через результаты исследований).

В этом разделе описывается ситуация, побудившая вас приступить к разработке программы (ответы на вопрос: «Зачем нужна эта программа, и какую проблему она будет решать?»).

Описываемая проблема должна отражать *объективную ситуацию*, т.е. проблемы из жизни будущих участников смены, местных жителей города или села.

Нельзя путать проблему с методами её решения (проблема должна быть сформулирована чётко, в виде какого-либо реально существующего противоречия, которое должно быть устранено с помощью программы).

**Актуальность** определяется тем, насколько значима для общества (группы людей) та проблема, решению которой способствует ваша программа;

- необходимо использовать *понятный язык, избегать употребления специальных терминов, не разъяснив попутно их значение.*

- можно включить *статистические данные, процитировать представителей органов власти (особенно местных) и обзорные научные работы.*

**2. Адресаты программы** – это *планируемые участники профильной смены (с указанием их возраста, половой принадлежности, социального статуса, уровня развития тех или иных качеств, способностей, степени проявления активности, участия в общественных организациях, если это предусматривает программа профильной смены).*

Нужно указать *механизм и критерии отбора участников смены (возрастные требования, достижения в каких-либо видах деятельности, участие в общественных организациях и т.д.)*

Одним из распространённых механизмов отбора участников профильной смены является *конкурс.*

**3. Цель программы** – это результат, который предполагается получить в случае успешного выполнения программы (ответы на вопросы о том, *для чего нужна профильная смена, какими хотите видеть её результаты.*

Формулировка цели должна отвечать следующим **требованиям:**

- \* отражать то, что вы хотите достичь, а не то, чего бы вам хотелось избежать;
- \* должна быть *выполнима*, т. е. для достижения цели у вас должны быть все необходимые ресурсы, она должна быть *достижима* в рамках профильной смены;
- \* цель должна *быть конкретной и измеримой*, т.е. реализация программы должна быть направлена на достижение конкретного результата, который можно измерить (сосчитать) или качественно оценить; из формулировки цели должно недвусмысленно вытекать, *когда и какие* результаты должны быть достигнуты;
- \* *краткость* (не нужно включать в формулировку цели описание методов, приёмов и средств, которые будут использованы, необходимо просто сформулировать желаемый результат).



**4. Задачи программы** – это ближайшие цели, последовательные шаги, которые нужно предпринять для достижения цели.

Достаточное количество задач – *от 3 до 7*.

Цели и задачи должны логически вытекать из проблем, описанных в актуальности программы. По каждой проблеме нужно сформулировать чёткие задачи.

Особую проблему при разработке программы составляет формулирование задач (ответ на вопрос «Что мы собираемся сделать?») и отделение задач от действий (ответ на вопрос «Чего мы этим добьёмся?»)

После того, как цели и задачи сформулированы, нужно проверить их согласованность

Помните, что программа профильной смены является средством достижения поставленных целей.

Разработка деятельности без целей и задач означает простое объединение несвязанных видов деятельности

## 5. Содержание программы:

- дается описание основных *форм работы, мероприятий и видов деятельности*. Структурировать их можно либо по видам организации: индивидуальные, групповые, массовые; либо по направлениям: спортивное, оздоровительное, трудовое, познавательное, творческое, нравственное, эстетическое, гражданско-патриотическое и т.п.

- содержание программы и формы работы могут быть описаны по периодам смены:

- *организационный* (первый день-полтора), во время которого происходит знакомство участников друг с другом, с территорией лагеря, с программой смены, погружение в тематику;

- *основной период* – время реализации основных мероприятий, целей и задач профильной смены;

- *заключительный*, целью которого является подведение итогов, построение планов на последующую деятельность.

Можно указать принципы организации жизнедеятельности в смене.

- описывается, что будет сделано, в какой последовательности, указывается разумно ограниченный набор мероприятий, которые могут быть выполнены.
- необходимо учитывать логическую последовательность: *проблема – цель – задача – метод*. Действия приводят к решению задачи; решение задачи приводит к достижению цели; достижение цели обеспечивает вклад в решение проблемы.
- система симулирования и поощрения (баллы, бонусы, знаки отличия, награды, звания, которые участники смены получают за свои достижения и успехи.) Они могут быть как индивидуальными, так и групповыми, или содержать оба уровня стимулирования.

## **6. Структура организации деятельности, схема управления.**

- структура организации деятельности в процессе реализации программы, её управление, систему подчинённости, внутренняя и внешняя иерархия (отряды, группы, команды).

-организация органов детского самоуправления.

**7. Кадры программы** – это те специалисты, которые необходимы для реализации программы профильной смены (*квалификация, функционал в рамках профильной смены, подчинённость*). Особое внимание следует обратить на предварительную подготовку педагогов и специалистов к профильной смене, на специальные знания, умения, которыми должен обладать персонал смены.

*На этапе проектирования нельзя пренебрегать кадровым вопросом, оставлять его решение до начала смены. Разрабатывая программу, оцените те кадровые ресурсы, которыми обладает ваша организация, проанализируйте потребуются ли вам приглашённые специалисты.*

*Подбирая педагогический коллектив, помните, что успех профильной смены во многом зависит от человеческого фактора.*

**8. Материально-техническое обеспечение программы** – это финансирование, материалы и оборудование, помещения, площадки, и др., которые необходимы для реализации программы.

В материально-техническом обеспечении отражается *специфика* смены

**9. Критерии оценки эффективности программы:** качественные и количественные.

*Качественные критерии* характеризуют изменения, произошедшие у участников профильной смены благодаря программе.

К качественным показателям можно отнести:

- \* изменение степени сформированности личностных качеств;
- \* сохранение и развитие (угасание) устойчивого интереса к данной деятельности;
- \* трансляция (использование) приобретенных знаний и опыта;
- \* укрепление (развитие) социальных связей;
- \* формирование ответственности за себя, других, за свое и общее дело;
- \* компетенции, связанные с проектной деятельностью (возникновение замысла (идеи), оформление в проект, его реализация, вовлечение в его реализацию других, продвижение этих проектов);
- \* психологически комфортное положение всех участников смены;
- \* степень включенности в активную жизнь лагеря;
- \* мотивация к здоровому образу жизни;
- \* укрепление здоровья;
- \* приобретение нового социального опыта;
- \* удовлетворенность родителей и детей формами организации свободного времени, ощущение удовлетворения от своего участия в работе лагеря и от достигнутых за время лагерной смены результатов.

## *10. Эффективность программы можно оценить при помощи количественных критериев:*

- \* количество участников смены, вновь стремящихся попасть в смену по данной программе;*
- \* количество участников, успешно реализующих намеченные в смене планы на этапе последствия;*
- \* количество участников, образовавших сетевые сообщества на основе своих партнеров по профильной смене;*
- \* количество трудоустроенных (или поступивших в вузы, профессиональные училища) детей и вожатых, прошедших профильную смену;*
- \* активная работа бывших участников смены, проведение форумов, конференций, семинаров, мероприятий совместно и по инициативе молодых людей;*
- \* статистика количества оздоровленных детей, количества охваченных мероприятиями детей, сравнительные показатели травматизма и правонарушений, и др.*

*Если программа в процессе реализации удовлетворяет основным качественным и количественным критериям эффективности, то её можно признать успешной.*

## *11. Предполагаемые результаты программы, её социальный эффект*

В данном разделе нужно ответить на вопросы:

Какие конкретные результаты будут получены после реализации программы.

Для кого они будут значимы?

Какова социальная значимость профильной смены?

Опишите результаты количественно и качественно.

Какие изменения произойдут у участников смены?

Какие качества будут сформированы у участников смены?

Как изменится окружающее пространства?

# 3. Подготовка к проведению смены

## *1. Предварительная подготовка:*

- 1) нормативно- правовая база;
- 2) программа смены,
- 3) приказы об организации смены и назначении ответственных,
- 4) должностные инструкции педагогического персонала,
- 5) инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности и др.



II. *Приёмка лагеря межведомственной комиссией с участием администрации местного самоуправления города, района, на территории которого планируется проведение профильной смены (письменное уведомление администрации не менее чем за месяц до начала смены о том, где, когда и по какому профилю деятельности детей будет проводиться смена, какая организация или учреждение выступает её организатором).*

По итогам проверки составляется *акт по приёмке лагеря в двух экземплярах*: один экземпляр акта остается у межведомственной комиссии, второй экземпляр передаётся организаторам.

III. Эмоциональная «настройка» ребёнка и взрослого на предстоящую смену (ожидания участников профильной смены, подготовка к отъезду, получение информации, необходимую для успешного пребывания в лагере).

IV. Подготовка памятки участникам профильной смены (не перечисление необходимых в лагере вещей, а развитие у будущих участников смены мотивации к активному участию в программе смены).

При творческом подходе к составлению памятки можно пробудить у ребёнка первоначальный интерес к планируемым делам.

*V. Корректировка разработанной программы с учётом конкретных условий проведения профильной смены (база проведения, педагогический коллектив, возможности, особенности и интересы её участников);*

*- проведение необходимой корректировки ранее запланированных дел, смещая акценты к запросам и интересам участников (но не во вред от основных целей и задач, профиля вашей программы);*

*- необходимо учитывать возраст участников, уровень их развития, подготовленности к специфике смены.*

VI. Подготовка *методического, информационного материала.*

VII. *Материально-техническое обеспечение профильной смены:*

- *антураж смены (флаги, эмблемы, талисманы, музыкальное оформление, свой словарь и др.)*

*Для общего успеха профильной смены важны продуманность, оригинальность антуража .*

VIII. *Разделение между педагогами обязанностей и полномочий.*

IX. *Подготовка к встрече детей:* оформление корпуса, территории лагеря, подготовка творческой встречи участников смены, сюрпризов.

## *Х. Программа деятельности и организация самоуправления смены лагеря.*

При необходимости *избирается совет, правление* (или иной орган самоуправления) при равном представительстве обучающихся (воспитанников) и сотрудников, с учетом специфики смены лагеря и возраста обучающихся и воспитанников, который тесно взаимодействует с *администрацией смены лагеря, родителями (законными представителями)*.

Во время проведения смены лагеря по желанию обучающихся и воспитанников возможно создание *временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации)*.

XI. Выбор формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть *оздоровительная и образовательная деятельность*, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

*Таким образом, на подготовительном этапе необходимо:*

- \* Обсуждение целей и задач смены.*
- \* Распределение ролей.*
- \* Проработка сценария.*
- \* Подготовка средств для работы на смене*

## 4. Место оздоровления в профильной смене

*Оздоровление* - это комплекс мероприятий для улучшения *физического и психического самочувствия*, который ведет в целом к укреплению здоровья, усилению иммунитета, повышению работоспособности, улучшению качества и повышению продолжительности жизни.

Любой организованный каникулярный отдых подразумевает *оздоровление детей*.

*Правила и условия, соблюдение которых позволит говорить об оздоровительном эффекте профильной смены:*

- при приёме детей необходимо наличие *справки о состоянии здоровья с указанием эпидемиологического окружения (об отсутствии контакта с инфекционными больными) по установленной форме;*
- целью оздоровления участников профильной смены является *укрепление их здоровья и содействие воспитанию у детей отношения к своему здоровью как безусловной человеческой ценности, формирование навыков и умений здорового образа жизни;*
- при формировании плана смены необходимо включать мероприятия, которые способствуют продвижению *ценностей здорового образа жизни среди детей и подростков.*
- особое внимание стоит уделить созданию *благоприятного психологического климата* в коллективе, который содействуют социальной адаптации ребенка и его личностному развитию.



\* *Оздоровление детей* во время профильной смены основано на использовании:

- естественных факторов природы,
- полноценном питании,
- соблюдении режима дня,
- достаточной продолжительности сна,
- оптимальном чередовании труда и отдыха,
- организации разнообразных развивающих программ, учитывающих интересы детей,
- режима необходимой двигательной активности с учетом возраста, пола, состояния здоровья и функциональных возможностей детей.

Каждый работник профильной смены в пределах возложенных на него обязанностей несёт ответственность за состояние здоровья детей, что отражается в *должностных инструкциях*.

В случае возникновения инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, которые могут привести к заболеваниям детей начальник профильной смены должен *немедленно информировать* территориальный Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

\* Во время профильной смены необходимо:

- заботиться о сохранении здоровья детей, предупреждении травматизма:

- проведение инструктажей по всем видам деятельности с сотрудниками и детьми,
- соблюдению распорядка дня, установленных правил санитарной гигиены, техники безопасности, пребывания детей у водоёмов и в лесу, по порядку эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

Таким образом, во время подготовки к профильной смене:

- моделируется содержание,
- основные формы и методы работы,
- система управления,
- логика развития смены.

# **Задание группам:**

**определите цели, задачи и содержание  
профильных смен**

1. Смена «Твори добро».
2. Смена «Спасатель».
3. Смена «Казачий сполох».
4. Смена «Патриот».
5. Смена «Доброволец».
6. Смена «Экологическая».

## Примеры профильных смен

1. Смена «Твори добро». Подготовка волонтеров и разработка программы для общения, мероприятий с детьми детских домов.
2. Смена «Спасатель». Изучение навыков оказания первой помощи, начальные навыки работы с пожарным оборудованием, поведения в экстренных ситуациях, работа с опытными сотрудниками МЧС.
3. Смена «Казачий сполох». Изучение истории казачества, традиций, песен, работа с казачьим оружием (под присмотром опытных казаков).
4. Смена «Патриот». Формирование активной гражданской позиции.
5. Смена «Доброволец». Подготовка участников смены к дальнейшей работе в сфере благотворительности, оказание адресной социальной поддержки, создание проектной базы в сфере благотворительности и помощи детям, развитие навыков коммуникативного общения.
6. Смена «Экологическая». Воспитание целесообразного отношения к природе, выражающегося в заботливом отношении к живым существам, в осознанном выполнении определенных норм поведения на природе. Обучаются оценке экологического состояния лагеря, приобретению навыков трудовых дел экологического характера.