

ПРИНЯТО

решением Педагогического
совета МАОУ «Лицей № 102
г. Челябинска»

Протокол № 1
30.08.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей №
102 г. Челябинска»



М.Л. Оксенчук

30.08.2017
№. N 146 з

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ
ИЛИ ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей №102 г. Челябинска»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в МАОУ «Лицей № 102 г. Челябинска» (далее - Лицей).
- 1.3. Справка выдаётся лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея.
- 1.4. Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора МАОУ «Лицей №102 г. Челябинска».
- 1.5. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из образовательной организации, выдается в трехдневный срок после издания приказа.
- 1.6. Лицо, отчисленное из образовательной организации, расписывается о получении справки об обучении или периоде обучения в Журнале исходящих документов.
- 1.7. Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.
- 1.8. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

2. Структура справки и основание выдачи

- 2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается образовательной организацией самостоятельно.
- 2.2. Справка об обучении МАОУ «Лицей № 102 г. Челябинска» выдается учащимся 9 ,11 класса, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.3. Справка о периоде обучения в МАОУ «Лицей № 102 г. Челябинска» выдается учащимся, отчисленным из Лицея по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в образовательной организации промежуточную аттестацию.

2.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в МАОУ «Лицей № 102 г. Челябинска» осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося;
- решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

2.5. Оформление и выдача справки о периоде обучения в МАОУ «Лицей № 102 г. Челябинска» не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления Лицея.

2.6. Справка (приложение №1, приложение №2) оформляется на официальном бланке МАОУ «Лицей № 102 г. Челябинска».

3. Порядок заполнения справки

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.4. В графах «Годовая отметка за последний год обучения» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабским и цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). В графе «Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации /количество баллов по результатам ГИА» проставляются отметки/баллы арабскими цифрами и в скобках - словами; на незаполненных строках справки об обучении в МАОУ «Лицей № 102 г. Челябинска» (в таблице) ставится «Z».

3.5. Заполненная Справка заверяется печатью МАОУ «Лицей № 102 г. Челябинска». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.6. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

4. Порядок учета выданных справок

4.1. Выданные справки регистрируются в Журнале исходящей документации МАОУ «Лицей № 102 г. Челябинска». Получающий справку (родитель или законный представитель обучающегося) расписывается в Журнале о получении справки.

Приложение N1.

Справка

об обучении в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 102 г. Челябинска», реализующем основные образовательные программы начального общего, основного общего образования

Справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он(а) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 102 г. Челябинска» и прослушал курс по образовательным программам

_____ /
(наименование образовательной программы/образовательных программ)
получив по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации/количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4

Директор МАОУ «Лицей № 102 г. Челябинска» _____ / _____

М.П.

Дата выдачи «___» _____ 20__ г. Регистрационный № _____

Решение педагогического совета от «___» _____ 20__ г. № _____

Справка

о периоде обучения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №102 г. Челябинска», реализующем основные образовательные программы начального общего, основного общего образования

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «____» _____ г. в том, что он(а) с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 102 г. Челябинска» в _____ учебном году в _____ классе по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ) и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20____/20____ учебный год (____ класс)		
		I четверть (полугодие)	__ четверть (полугодие)	Текущие отметки за _____ четверть (полугодие)
1	2	3	4	5

Директор МАОУ «Лицей № 102 г. Челябинска» _____ / _____
М.П.

Дата выдачи «____» _____ 20__ г. Регистрационный № _____