

ПРИНЯТО  
решением  
Педагогического совета  
«Лицей № 102  
г. Челябинска»

Протокол от 30.08.2016  
№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МАОУ «Лицей № 102  
г. Челябинска»



М.Л. Оксенчук

Приказ от 30.08.2016  
№ 134-г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 102 г. Челябинска»

2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ и Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 102 г. Челябинска» (далее – Лицея).

1.2. Педагогический совет Лицея (Далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет действует в Лицее в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

## 2. СОСТАВ И РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

2.2. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор Лицея, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Лицея;
- совершенствование организации образовательного процесса Лицея;
- разработка содержания общей научно-исследовательской, научно-методической темы Лицея;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, за четверть, полугодие, год;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

3.2. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

## 4. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение стратегии развития Лицея;
- разработка содержания работы по общей методической теме Лицея;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям педагогической деятельности за четверть, полугодие, учебный год;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Лицея.



4.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Лицея;
- разрабатывает и принимает образовательную программу Лицея;
- решает вопросы комплектования классов;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее формы, устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений,
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о повторном обучении, а также о формах обучения;
- принимает решение об отчислении обучающегося из Лицея, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (при этом данное решение в незамедлительном порядке доводится до Комитета по делам образования г. Челябинска;
- решает вопросы о формах предоставления информации родителям (законным представителям) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Лицея, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Лицея, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Лицея;
- принимает решение о различных вариантах содержания образования, формах организации образовательного процесса и внеурочной деятельности, организации и реализации углубленного и профильного обучения, реализации программ элективных курсов, специальных курсов по выбору обучающихся, об организации индивидуального обучения.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Работой Педагогического совета руководит председатель - директор Лицея.

5.2 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

5.3. Педагогический совет действует бессрочно.

5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью комплексного плана работы Лицея. Педагогический совет созывается председателем не реже четырёх раз в год.

5.5. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Лицея.

5.6. Подготовка заседаний Педагогического совета осуществляется постоянными или временными общественно-профессиональными объединениями педагогов Лицея, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них администрацией Лицея.

5.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

5.9. Директор Лицея в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Лицея, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.10. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Лицея и реализуются через их исполнение.

5.11. Решения Педагогического совета, не требующие утверждения приказом директора, являются рекомендательными для педагогического коллектива Лицея.

5.12. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

## 6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- приглашать на заседания в необходимых случаях представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Лицеём по вопросам образования, родители обучающихся, и др. (лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса).

6.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педсовета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Лицея.

7.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета Лицея входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передаётся по акту.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Лицея.