

ПРИНЯТО

решением
Совета
МАОУ «Лицей № 102
г. Челябинска»
Протокол от 16.01.2018
№ 2

УТВЕРЖДАЮ



Директор
МАОУ «Лицей № 102
г. Челябинска»
М.Л. Оксенчук

Приказ от 17.01.2018 №12

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Лицей № 102 г. Челябинска»

2018 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о проведении самообследования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 102 г. Челябинска» (далее – Положение), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.

Деятельность по самообследованию в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 102 г. Челябинска» (далее - Лицей) осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п 3, 13, ст.29 п.3);
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций», в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017г. № 1218;
- Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 102 г. Челябинска».

1.2 Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования Лицея.

1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

1.4 Самообследование проводится Лицеем ежегодно.

1.5 В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Порядок самообследования

2.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Лицея;
- организация и проведение самообследования в Лицее;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

– рассмотрение на заседании педагогического совета, Совета Лицея и утверждение Отчета директором Лицея.

2.2 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Лицеом самостоятельно в порядке, установленном данным Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию Лицея

3.1 Самообследование проводится по решению Педагогического совета Лицея.

3.2 Директор лицея издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования

3.3 Председателем рабочей группы является директор Лицея.

3.4 В состав рабочей группы включаются заместители директора, руководители структурных подразделений.

3.5 При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования,
- за каждым членом группы закрепляются направления деятельности Лицея, подлежащие изучению в процессе самообследования,
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования,
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования,

– назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.6 В план проведения самообследования включаются:

– предоставление информации об организационно-правовом обеспечении деятельности Лицея;

- оценка системы управления Лицеом,
- оценка организации образовательного процесса,
- оценка качества подготовки обучающихся и востребованности выпускников,
- оценка качества кадрового обеспечения,
- оценка учебно-методического обеспечения,
- оценка информационно-библиотечного обеспечения,
- оценка материально-технической базы,
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4. Организация и проведение самообследования в Лицее

4.1 Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом его проведения.

4.2 При проведении **оценки организационно-правового обеспечения деятельности** Лицея:

- дается общая характеристика Лицея;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов - свидетельств: о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированном до 1 июля 2002 года; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- представляется информация о наличии документов о создании образовательного учреждения: реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- представляется перечень локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса, прав обучающихся;

- представляется перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов (действующей и предыдущей);

- представляется информация о наличие договоров с родителями;

- представляется информация о личных делах обучающихся;

- представляется информация о документации Лицея, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка).

4.3. При проведении **оценки системы управления** Лицеом анализируется и оценивается:

- управленческая система образовательного учреждения;

- перечень структурных подразделений образовательного учреждения;

- соответствие имеющейся структуры функциональным задачам образовательного учреждения и Уставу образовательного учреждения);

- распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;

- основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения;

- применение вычислительной техники в управлении подразделениями;

- организация социальной, педагогической, медицинской, психологической работы в Лицею;

- организация взаимодействия семьи и Лицея;

- результативность и эффективность сложившейся в лицее системы управления.

4.4 При проведении **оценки организации образовательного процесса** анализируются и оцениваются:

- контингент обучающихся (соответствие общей численности обучающихся лицензионному нормативу, комплектование классов по типам, состав учащихся по социальному статусу их семей);

- образовательная программа лицея, концепция развития учреждения (структурный анализ Образовательной программы, отражение в ней потребностей обучаемых, их родителей, общественности и социума, взаимосвязь конкретных условий с собственной нетрадиционной моделью организации обучения, воспитания и развития обучающихся; направления реализации повышенного уровня подготовки);

- принципы составления учебного плана, соблюдение федерального и регионального компонентов учебного плана, использование часов лицейского компонента, соблюдение предельно допустимой нормы учебной нагрузки, дозирование домашнего задания;

- принципы составления расписания занятий первой и второй половины дня (соответствие расписания действующим Гигиеническим требованиям к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, сбалансированность расписания с точки зрения

представленности в нем предметов, обеспечивающих смену характера деятельности учащихся);

- защита обучающихся от перегрузок, сохранение их физического и психического здоровья (указать формы этой работы, дать статистические данные количества учащихся и воспитанников 1-4 группы здоровья);

- использование в Лицее здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности. Обеспечение психологической поддержки обучающихся (наличие психологической службы, цель и методы ее работы, решение проблем психологической помощи детям, подросткам, родителям, педагогам);

- принципы и концепция осуществления воспитательной работы и дополнительного образования в Лицее наличие планов, программ и локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность:

- наличие административной структуры, функционально ответственной за воспитательную работу и дополнительное образование в образовательном учреждении;

- наличие органов ученического самоуправления;

- эффективность использования материально-технической базы для внеурочной работы с обучающимися;

- организация воспитательной работы с обучающимся и формирование стимулов развития личности:

- наличие в Лицее оценки состояния воспитательной работы с обучающимися (опросы обучающихся, преподавателей, отчеты).

- наличие элементов системы воспитательной работы: гражданского, патриотического, духовно-нравственного воспитания, научно-исследовательской и профориентационной работы (ученическое научное общество, олимпиады, конкурсы), работы по формированию традиций образовательного учреждения (выпуск газет, журналов, музеев истории Лицея, проведение праздничных мероприятий и т.д.);

- организация культурно-массовой и творческой деятельности обучающихся (система творческих объединений, смотры, конкурсы, фестивали выставки и т. д.);

- спортивно-оздоровительной работы, пропаганда и внедрение физической культуры и здорового образа жизни;

- организация психолого-консультационной и профилактической работы (профилактика правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекций);

- система поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности обучающихся (грамоты, премии, призы, звания и т.д.)

4.5 При проведении **оценки качества подготовки обучающихся и востребованности выпускников** анализируется и оценивается:

- результативность освоения обучающимися образовательных стандартов определяется на основе результатов итоговых и промежуточных аттестаций;

- результативность выступления обучающихся в предметных олимпиадах (указывается количество участников и призеров олимпиад различных уровней: окружного, городского, федерального, международного);

- результативность выступления обучающихся в творческих и интеллектуальных конкурсах, научно-практических конференциях. (указывается количество участников и призеров конкурсов, конференций различных уровней: окружного, городского, федерального, международного);

- результативность профилактической работы по предупреждению асоциального поведения обучающихся (количество преступлений, правонарушений, а также изменение количества обучающихся, состоящих на профилактическом учете);
- движение обучающихся (определить тенденции движения обучающихся и причины их выбытия);
- охват учащихся дополнительным образованием детей (процент учащихся, занимающихся в кружках и секциях);
- результативность реализации здоровьесберегающих технологий (динамика состояния здоровья обучающихся, анализ заболеваемости обучающихся, случаи травматизма обучающихся);
- процент выпускников, продолжающих образование в вузах, ссузах;
- процент выпускников, подтверждающих профиль обучения в Лицее при выборе направления образования.

4.6. При проведении **оценки качества кадрового обеспечения** анализируется и оценивается:

- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими работниками согласно штатному расписанию, (указать имеющиеся вакансии);
- доля педагогических работников, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам;
- возрастной состав педагогических работников;
- обновление кадров, перспективы роста;
- доля педагогических работников, работающих на штатной основе;
- распределение педагогических работников по квалификационным категориям;
- доля педагогических работников, повысивших свою квалификацию за последние пять лет;
- наличие у педагогических работников ученых степеней и ученых званий;
- наличие и реализация плана переподготовки педагогических кадров;
- личные достижения педагогов.

4.7. При проведении **оценки учебно-методического обеспечения** анализируются и оцениваются:

- система методической работы Лицея (принципы формирования методических объединений педагогов, наличие локальных актов, регламентирующих их деятельность, анализ их выполнения);
- соответствие приоритетных направлений деятельности методических объединений целям и задачам, определенных Образовательной программой Лицея;
- содержание инновационной деятельности;
- полнота реализации планов и программ инновационной деятельности;
- наличие в образовательном учреждении инновационных площадок муниципального, регионального, федерального уровней;
- эффективность проводимой методической и научно-исследовательской работы (наличие публикаций методического характера в периодической печати, методические рекомендации, внедряемые в учебный процесс и т.д.);
- использование и совершенствование образовательных технологий;
- участие образовательного учреждения в работе окружных и городских методических семинаров и совещаний;
- активность и результативность участия педагогических работников в конкурсах

педагогического мастерства;

– обеспечение индивидуальной работы с молодыми учителями.

4.8. При проведении **оценки библиотечно-информационного обеспечения** анализируется и оценивается:

– наличие в лицее библиотеки;

– обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой (общее количество единиц хранения фонда библиотеки, объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы в библиотеке);

– реальная обеспеченность одного обучаемого основной учебной и учебно-методической литературой по каждому циклу дисциплин реализуемых учебных программ;

– соответствие обеспеченности литературой существующим требованиям и лицензионным нормативам;

– обеспечение библиотеки современной информационной базой (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, имеется ли в библиотеке образовательного учреждения электронный каталог, есть ли электронные учебники и т.д.);

– востребованность библиотечного фонда и информационной базы.

4.9. При проведении **оценки качества материально-технической базы** анализируется и оценивается:

– на каких площадях ведется образовательная деятельность (при оперативном управлении – наличие свидетельства о внесении в реестр федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления с указанием всех реквизитов);

– сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь);

– наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади (наименование органа, номер решения, начало периода действия, окончание периода действия);

– количество аудиторий, классов для проведения практических занятий, лабораторий, компьютерных классов, мастерских, административных и служебных помещений;

– оснащенность компьютерной техникой;

– реальная площадь на одного обучаемого (соответствие лицензионному нормативу, возможность вести обучение в одну или две смены);

– наличие медицинского кабинета и его соответствие действующим санитарным правилам;

– наличие собственной столовой, буфета, договоров с различными организациями о порядке обеспечения питанием учащихся и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты);

– наличие объектов физической культуры и спорта, их использование в соответствии с расписанием;

– наличие помещений для отдыха, досуга, культурных мероприятий (площадь, число посадочных мест в зале и т.д.); наличие заключений СЭН и ГПН;

– сведения о помещениях, находящихся в состоянии износа или требующих капитального ремонта;

– соблюдение в Лицее мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями);

–состояние территории Лицея (ограждение, освещение, наличие необходимых знаков дорожного движения);

–динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 5 последних лет

4.10. При проведении **оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования** в Лицее анализируется и оценивается:

–наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

–наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;

–план работы по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования;

–информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

5. Обобщение полученных результатов и формирование Отчета

5.1 Информация, полученная членами рабочей группы в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Лицея, не позднее, чем за 7 дней до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

5.2 Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Лицея, обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчета. Отчет включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Лицея (Приложение 1).

5.3 После рассмотрения составленного отчета на заседании рабочей группы итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение Педагогическим советом Лицея.

5.4 Отчет утверждается приказом директора Лицея и заверяется печатью Лицея.

5.5 Размещение Отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%

1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%
1.19.3	Международного уровня	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.29.1	Высшая	человек/%
1.29.2	Первая	человек/%

1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да/нет
2.4.2	С медиатекой	Да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м