

ПРИНЯТО

решением  
Педагогического совета  
МАОУ «Лицей № 102  
г. Челябинска»  
Протокол от 30.08.2016  
№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МАОУ «Лицей № 102  
г. Челябинска



М.Л. Оксенчук

Приказ от 30.08.2016  
№ 134-у

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ (НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Лицей №102 г. Челябинска»

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией МАОУ «Лицей №102 г. Челябинска» за реализацией процесса обучения по образовательным программам начального общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм., внесенными Федеральными законами от 04.06.2014 г. № 145-ФЗ, от 06.04.2015 г. № 68-ФЗ), Федеральным законом от 25.07.2002 №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 (ред.от 28.05.2014 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 г.30067), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (ред. от 25.12.2013 г.) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 г. № 19993), (в ред. Изменений № 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.06.2011 г. № 85, Изменений № 2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.12.2013 г. № 72, Изменений № 3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 г. № 81), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2015 г. № 38528), Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Челябинской области от 26 февраля 2015 г. №117-ЗО «О внесении изменений в Закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области», Уставом МАОУ «Лицей №102 г. Челябинска».

1.3. Внутришкольный контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности МАОУ «Лицей №102 г. Челябинска». Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации МАОУ «Лицей №102 г. Челябинска» осуществляемых в порядке руководства наблюдений за соблюдением педагогическими работниками законодательных и других нормативно-правовых актов в области образования РФ, субъекта РФ, муниципалитета, Лицея.

Процедурам внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.4. Положение о внутришкольном контроле утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него предложения и дополнения.

### II. Цели и основные задачи внутришкольного контроля.

2.1. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности МАОУ «Лицей №102 г. Челябинска»;
- повышение мастерства учителей;
- улучшения качества образования в МАОУ «Лицей №102 г. Челябинска».

2.2. Задачи внутришкольного контроля:



- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений или неисполнения законодательных или иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МАОУ «Лицей №102 г. Челябинска»;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### **III. Функции внутришкольного контроля.**

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

### **IV. Права и ответственность администрации при осуществлении внутришкольного контроля.**

4.1. Директор МАОУ «Лицей №102 г. Челябинска» и (или) по его поручению заместитель директора, курирующий начальное общее образование или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль следующих результатов деятельности работников:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования;
- использование финансовых и материальных средств с соответствия с нормативами;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, законодательством Челябинской области и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работа подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и педагогических работников МАОУ «Лицей №102 г. Челябинска»;
- другие вопросы в рамках компетенции директора МАОУ «Лицей №102 г. Челябинска».

4.2. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитываются:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развития обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность обучающегося и педагога;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

## V. Организация внутришкольного контроля.

### 5.1. Этапы организации внутришкольного контроля за деятельностью учителя:

- внутришкольный контроль осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий начальное общее образование, руководители методических объединений, другие специалисты;
- директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности МАОУ «Лицей №102 г. Челябинска» или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору МАОУ «Лицей №102 г. Челябинска»;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с педагогом-психологом и методическими объединениями учителей по образовательным областям МАОУ «Лицей №102 г. Челябинска»;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей МАОУ «Лицей №102 г. Челябинска» без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков;
- в экстренных случаях педагогический работник не предупреждается о посещении уроков (в экстренном случае считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

### 5.2. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

### Виды внутришкольного контроля:

#### 5.3. Личностно-профессиональный (персональный) контроль.

Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителем современных достижений педагогической и психологической науки, профессиональное мастерство учителя;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;



- изучение самоанализа уроков;
- беседа о деятельности обучающихся;
- обсуждение результатов учебной деятельности обучающихся.

Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

Личностно-профессиональный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

1) Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План предоставляется членам педагогического коллектива в начале учебного года.

2) Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан и организаций, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3) Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (состояние здоровья обучающихся, организация питания, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

4) Контроль в виде административной работы осуществляется директором МАОУ «Лицей №102 г. Челябинска» или его заместителем по учебно-воспитательной работе, курирующим начальное общее образование с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля и с целью промежуточной аттестации обучающихся.

Этапы личностно-профессионального внутришкольного контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы МАОУ «Лицей №102 г. Челябинска» и педагога за четверть, полугодие, учебный год.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

- изучать практическую деятельность педагогических работников МАОУ «Лицей №102 г. Челябинска» через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- организовывать социологические, психологические и педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:



- знать сроки контроля и критерии его деятельности;
- знать цели содержания, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

#### **5.4. Классно-обобщающий контроль.**

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает:

- весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах;
- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие у обучающихся интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающегося;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия и четверти.

Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы МАОУ «Лицей №102 г. Челябинска».

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителе, классные часы, родительские собрания.

- уровень овладения учителем технологий развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

#### **5.5. Тематический контроль.**

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МАОУ «Лицей №102 г. Челябинска».

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, оррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных мений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по онкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения овых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с программой развития МАОУ «Лицей №102 г. елябинска», проблемно ориентированным анализом работы Лицея по итогам учебного года, основными энденциями развития образования в городе, регионе, стране.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами методами контроля в соответствии с планом работы МАОУ «Лицей №102 г. Челябинска».

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей



кружков и секций, обучающихся, посещения уроков, внеклассных мероприятий, кружков, секций; проводится анализ школьной и классной документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителе, заседаниях методических объединений.

По результатам тематического контроля понимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышения качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

### 5.6. Комплексный контроль.

Комплексный контроль производится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в МАОУ «Лицей №102 г. Челябинска» или по конкретной проблеме. Для проведения комплексного контроля создается группа под руководством одного из членов администрации, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей МАОУ «Лицей №102 г. Челябинска». Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, инспекторов и методистов муниципального уровня образования, ученых, работающих в ВУЗах.

Члены группы должны чётко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки и формы обобщения итогов комплексной проверки. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы МАОУ «Лицей №102 г. Челябинска», но не менее чем за месяц до её начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором МАОУ «Лицей №102 г. Челябинска» издаётся приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание Педагогического совета или совещание при директоре или его заместителях.

При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

## VI. Делопроизводство.

6.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в МАОУ «Лицей №102 г. Челябинска». Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников Лицея в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны оставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом фактического положения дел:

- проводятся заседания Педагогического и Методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МАОУ «Лицей №102 г. Челябинска»;

- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

6.2. Директор МАОУ «Лицей №102 г. Челябинска» по результатам внутришкольного контроля

принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистом (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.3. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке им в установленные сроки.