

ПРИНЯТО

решением
Педагогического совета
МАОУ «Лицей № 102
г. Челябинска»

Протокол от 30.08.2016
№ 1

УТВЕРЖДАЮ



Директор
МАОУ «Лицей № 102
г. Челябинска»

М.Л. Оксенчук

Приказ от 30.08.2016
№ 134-у

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицея № 102 г. Челябинска»

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ и Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея № 102 г. Челябинска (далее – Лицея).

1.2. Методическое объединение является основным структурным элементом методической службы Лицея, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.3. Методическое объединение может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяются, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. К постоянно действующим в лицее методическим объединениям относятся кафедры – методические объединения учителей одного предмета, или одной предметной области.

1.6. К временным методическим объединениям относятся творческие группы учителей, создаваемые для решения краткосрочных задач (разработка и реализация инновационных проектов, участие в опытно-экспериментальной работе и др. методической, научно-методической деятельности).

1.7. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются Приказом директора Лицея по представлению заместителя директора (научно-методическая работа).

1.8. В своей деятельности методические объединения руководствуются федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом лицея и настоящим Положением.

2. Основные функции методического объединения (МО)

Основными функциями деятельности МО являются:

2.1. Планирование деятельности МО в соответствии с планом работы Лицея.

2.2. Оказание научно-методической поддержки членам МО.

2.3. Анализ деятельности МО.

3. Задачи методического объединения

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов МО;
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;
- выбора учебников, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов МО;
- контроля и анализа деятельности членов МО;
- изучения и распространения передового педагогического опыта;
- наставничества в МО;
- руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- контроля и анализа результатов учебной деятельности по предмету

(предметной области) или виду деятельности;

- выработки единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;
- разработки системы промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);
- ознакомления с методическими разработками по предмету (предметной области), анализа методов преподавания.

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;
- взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- предметных недель,
- школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.

3.3. Совершенствование:

- методики проведения различных видов занятий (в том числе, внеурочных) и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

4. Права методического объединения

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, МО имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления Лицея и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО;
- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении компенсационных и стимулирующих выплат;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;
- к администрации с предложениями об улучшении организации образовательного процесса;
- в аттестационную комиссию Лицея с предложениями по организации повышения квалификации педагогических работников.

4.2. Принимать участие в:

- оценке возможности организации углубленного изучения предмета (введения профильного обучения);
- разработке локальных актов Лицея в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями МО.

4.3. Рекомендовать:

- к публикации разработки МО;
- членам МО повышение квалификации;
- представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность методического объединения

МО несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана работы МО;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Лицея;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы методического объединения

6.1. При необходимости МО по согласованию с директором Лицея может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2. МО работает по плану, утвержденному директором Лицея.

6.3. Заседания МО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя МО.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его руководитель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность МО;
- ведет заседания МО.

6.7. Исполнение обязанностей руководителя МО осуществляется на основании Приказа директора Лицея в соответствии с должностной инструкцией руководителя МО.

6.8. Руководителю МО за выполнение должностных обязанностей устанавливается компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Делопроизводство

7.1. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Лицея.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя МО.