

ПРИНЯТО

Решением
общего собрания
работников
МАОУ «Лицей № 102
г. Челябинска»
Протокол № 1
30.08.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ «Лицей № 102
г. Челябинска»



М.Л. Оксенчук

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников

Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 102 г. Челябинска»

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Для назначения работникам стимулирующих выплат создается Комиссия, утверждаемая приказом директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 102 г. Челябинска». Состав Комиссии определяется лицеем самостоятельно, но не может быть менее 5 человек.

1.2. Решение о назначении работникам стимулирующих выплат принимаются Комиссией в срок не позднее 10 дней до начала осуществления выплаты надбавок. При назначении премии – по достижении результата или подведении итогов.

1.3. В состав Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда включаются:

- директор лицея;
заместитель директора по УВР;
- представитель профсоюзной организации;
- представитель педагогического коллектива;
- представитель учебно-вспомогательного персонала;

1.4. Выплаты стимулирующего характера производятся в объеме расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой МАОУ «Лицей № 102 г. Челябинска» на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами:

- трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- положением об оплате труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 102 г. Челябинска»;
- положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 102 г. Челябинска»;
- уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 102 г. Челябинска»;
- коллективным договором Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 102 г. Челябинска».

2. Основные задачи

2.1. Осуществление оценки деятельности работников общеобразовательного учреждения на основании представленной информации.

2.2. Рассмотрение предложений о распределении надбавок стимулирующего характера

2.3. Формирование и утверждение перечня педагогов-получателей выплат стимулирующего характера на основании результатов их деятельности.

2.4. Подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3. Порядок работы

3.1. Заседание комиссии проводится ежемесячно, в срок до 29-го числа каждого месяца.

3.2. Решение о присуждении стимулирующих выплат принимается открытым голосованием.

3.3. Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами комиссии. Предложения по приглашению таких лиц готовятся заранее. Об участии в заседании комиссии лиц, не являющихся ее членами, сообщается всем членам комиссии.

3.4. Решение принимается при наличии не менее половины членов состава. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом и предоставляется директору в течение 3-х дней после заседания.

3.6. На основании решения Комиссии директор лицея издает приказ об утверждении размера стимулирующих выплат работникам учреждения.

3.7. По решению Комиссии премиальная выплата не устанавливается (либо размер премиальной выплаты уменьшается) в случае:

- наличия дисциплинарного взыскания;
- виновного нарушения правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарных правил, требований пожарной безопасности;
- ненадлежащего исполнения приказов и поручений;
- обоснованная жалоба родителей на педагогов (на низкое качество учебно-воспитательной работы) и персонал (за невнимательное и грубое отношение к детям), нарушение педагогической этики;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы лицея.

4. Соблюдение прав работников

4.1. В случае несогласия педагога с решением Комиссии, сотрудник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

4.2. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление сотрудника и дать письменное или устное (по желанию сотрудника) разъяснение.

Директор МАОУ «Лицей № 102 г. Челябинска» _____ М.Л.Оксенчук