



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, 14 г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: edu@cheladmin.ru

П Р И К А З

25.10.2019

№ 2106-ч

Об организации и проведении
муниципального этапа областной
олимпиады школьников в
2019/2020 учебном году на
территории города
Челябинска

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Челябинской области от 30.07.2014 № 01/2357 «Об утверждении Положения об областной олимпиаде школьников», от 31.07.2019 № 01/2722 «Об обеспечении организации и проведения областной олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году», от 04.10.2018 № 01/3541 «Об организации и проведении муниципального этапа областной олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на территории города Челябинска с 09 ноября по 17 ноября 2019 года муниципальный этап областной олимпиады школьников в соответствии с графиком проведения (приложение 1).
2. Утвердить:
 - 1) состав оргкомитета муниципального этапа областной олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году (приложение 2);
 - 2) регламент тиражирования олимпиадных заданий муниципального этапа областной олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году (приложение 3);
 - 3) регламент проведения муниципального этапа областной олимпиады школьников по предметам в 2019/2020 учебном году (приложение 4).
3. Назначить координаторами проведения муниципального этапа областной олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году Борисову И.А., главного специалиста Комитета по делам образования города Челябинска, и Рождественскую И.Н., заместителя директора МАУДО «ДПШ» по научно-методической работе (по согласованию).
4. Отделу обеспечения общего образования Комитета по делам образования города Челябинска (Т.А. Мельникова):

1) осуществить организационно-управленческие мероприятия по проведению муниципального этапа областной олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году;

2) сформировать состав городского жюри, график работы жюри и график апелляций муниципального этапа областной олимпиады школьников по общеобразовательным предметам;

3) создать организационные условия для граждан, желающих участвовать в качестве общественных наблюдателей на муниципальном этапе олимпиады.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1) обеспечить участие в муниципальном этапе областной олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году школьников, допущенных на муниципальный этап, в соответствии с графиком проведения муниципального этапа областной олимпиады школьников на территории города Челябинска (приложение 1);

2) назначить сопровождающих лиц из числа сотрудников общеобразовательного учреждения, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье школьников – участников муниципального этапа областной олимпиады на этапе следования к месту проведения олимпиады и обратно, а также во время проведения олимпиады;

3) обеспечить учащихся черновиками;

4) в срок за 4 дня до начала олимпиады проинформировать Комитет по делам образования города Челябинска и площадку проведения олимпиады об участии в муниципальном этапе областной олимпиады школьников детей-инвалидов, нуждающихся в специализированных условиях;

5) обеспечить учащихся школы, которые не достигли возраста 14 лет справками из образовательной организации;

7) в случае, если учащийся прошел одновременно на несколько олимпиад, проходящих в один и тот же день, и у него имеется желание принять участие в двух олимпиадах, необходимо предоставить в Комитет по делам образования г. Челябинска каб. 102 ходатайство, не менее чем за 4 дня до начала олимпиады;

8) в случае отсутствия приказа на сопровождение, сопровождающего лица или неявки учащихся на олимпиаду (при отсутствии своевременного информирования об отказе от участия) предоставить объяснительную в Комитет по делам образования г. Челябинска каб. 102 в течение 5 дней после проведения олимпиады.

6. Руководителям МАОУ «Лицей № 35 г. Челябинска» (А.Е. Филитова), МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» (О.В. Мещерягина), МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» (С.Н. Аникина):

1) обеспечить организационно-управленческие и технические условия для проведения муниципального этапа областной олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году в соответствии графиком и регламентом проведения муниципального этапа областной олимпиады школьников (приложение 1, 4);

2) назначить приказом по ОО ответственного за проведение муниципального этапа областной олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году и технического специалиста для обеспечения работы жюри;

3) создать безопасные условия проведения муниципального этапа областной олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году;

4) предоставить всем участникам муниципального этапа олимпиады равные условия: каждому участнику олимпиады отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому образовательному предмету, в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

5) провести до начала муниципального этапа олимпиады инструктаж участников олимпиады – информирование о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

6) осуществить тиражирование критериев проверки олимпиадных заданий для членов жюри муниципального этапа областной олимпиады в день работы жюри;

7) обеспечить получение из МБУ ДПО ЦРО (ул. Первой Пятилетки 57, каб. 3) и доставку олимпиадных заданий на площадку проведения олимпиады в соответствии с регламентом (приложение 3);

8) обеспечить соблюдение ответственными лицами конфиденциальности относительно содержания олимпиадных заданий;

9) создать организационно-технические условия для работы жюри муниципального этапа областной олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году;

10) направить протоколы проверки олимпиадных заданий по олимпиадам не позднее 3-х дней после дня проведения олимпиады по предмету муниципального этапа областной олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году, Карманову М.Л. на электронный адрес: karmanov.maxim@gmail.com;

11) направить скан-копии листов регистрации и статистическую информацию о регистрации участников олимпиады в день проведения олимпиады (приложение 5).

7. Директору МБОУ ДПО ЦРО Мачинской С.В.:

1) довести до сведения руководителей подведомственных образовательных организаций настоящий приказ в срок до 28.10.2019 года;

2) осуществить тиражирование олимпиадных заданий в соответствии с регламентом (приложение 3);

3) обеспечить соблюдение ответственными лицами конфиденциальности относительно содержания олимпиадных заданий;

4) обеспечить размещение информации о проведении муниципального этапа областной олимпиады школьников на образовательном портале Челябинска.

8. Директору МАУДО «ДПШ» Смирновой Ю.В.:

1) разместить настоящий приказ на сайте городских предметных олимпиад и интеллектуальных состязаний «Олимпийский портал»;

2) организовать работу членов жюри муниципального этапа областной олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году по каждому предмету;

3) организовать прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и работу апелляционных комиссий по всем предметам;

4) осуществить контроль за размещением на сайте городских предметных олимпиад и интеллектуальных состязаний «Олимпийский портал» (olymp74.ru) требований к проведению муниципального этапа областной олимпиады школьников и олимпиадных заданий;

5) создать специальную комиссию для кодирования работ участников муниципального этапа областной олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году;

6) представить в Комитет по делам образования города Челябинска (каб. 102) в срок до 10 декабря 2019 года обобщенную статистическую информацию об итогах проведения муниципального этапа областной олимпиады школьников в разрезе образовательных организаций города Челябинска, аналитические справки по результатам муниципального этапа областной олимпиады школьников по всем предметам в срок до 15 декабря 2019 года.

9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета Л.Ю. Манекину.

Председатель Комитета



С.В. Портье

И.А. Борисова
264 33 81

Разослать: дело, отдел исполнителя, МБУ ДПО УМЦ (все общеобразовательные организации), МАУДО «ДПШ», образовательный портал Челябинска, сайт городских предметных олимпиад и интеллектуальных состязаний «Олимпийский портал»

Приложение 1

к приказу Комитета по делам
образования города Челябинска
от 25.10.2019 № 2106-у

График проведения
муниципального этапа областной олимпиады школьников
в 2019/2020 учебном году

№ п/п	Предмет	Даты проведения МЭ	Состав участников (классы) МЭ	Базовая площадка проведения олимпиады
1.	Биология	09 ноября 2019 г.	5-6	МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» ул. Шенкурская, 13
2.	Математика	16 ноября 2019 г.	5-6	МАОУ «Лицей № 35 г. Челябинска» (филиал) ул. Салавата Юлаева, 36
3.	Татарский язык и литература	17 ноября 2019 г.	7-11	МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» ул. Кулибина, 58

Приложение 2

к приказу Комитета по делам
образования города Челябинска
от 25.10.2019 № 2106-у

Состав оргкомитета муниципального этапа областной олимпиады школьников в 2018/2019 учебном году

Председатель:

Портье Светлана
Викторовна

- председатель Комитета по делам
образования города Челябинска

Заместитель председателя:

Манекина Лариса Юрьевна

- заместитель председателя Комитета по
делам образования города Челябинска

Члены оргкомитета:

Гафурова Юлия

- заместитель председателя Комитета по
делам образования города Челябинска

Геннадьевна

- начальник отдела обеспечения общего
образования Комитета по делам
образования города Челябинска

Мельникова Татьяна

Анатольевна

Борисова Ирина Андреевна

- главный специалист Комитета по делам
образования города Челябинска

Мачинская Светлана

- директор МБУ ДПО «ЦРО»

Викторовна

Смирнова Юлия

- директор МАУДО «ДПШ»

Викторовна

Рождественская Ирина

- заместитель директора по научно-
методической работе МАУДО «ДПШ»

Николаевна (по

согласованию)

Карманов Максим

- заместитель директора по научно-
методической работе МБОУ «ФМЛ № 31
г. Челябинска»

Леонидович (по

согласованию)

Приложение 3

к приказу Комитета по делам
образования города Челябинска
от 25.10.2019 № 2106-у

Регламент тиражирования олимпиадных заданий и их получение
площадками проведения Олимпиады

№	Предмет	Дата тиражирования в МБУ ДПО ЦРО	Дата получения пакетов материалов	Параллели	Ответственные за получение материалов
1.	Биология	09 ноября 2019 г.	09 ноября 2019 г. с 08.00	5,6	МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» ул. Шенкурская, 13
2.	Математика	16 ноября 2019 г.	16 ноября 2019 г. с 08.00	5,6	МАОУ «Лицей № 35 г. Челябинска» (филиал) ул. Салавата Юлаева, 3б
3.	Татарский язык и литература	17 ноября 2019 г.	17 ноября 2019 г. с 08.00	7, 8, 9, 10, 11	МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» ул. Кулибина, 58

Приложение 4

к приказу Комитета по делам
образования города Челябинска
от 25.10.2019 № 2106-у

Регламент проведения муниципального этапа областной олимпиады
школьников в 2019/2020 учебном году

Муниципальный этап областной олимпиады школьников по общеобразовательным предметам проводится в соответствии с приказами Министерства образования и науки Челябинской области от 30.07.2014 № 01/2357 «Об утверждении Положения об областной олимпиаде школьников», от 31.07.2019 № 01/2722 «Об обеспечении организации и проведения областной олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году», от 04.10.2018 № 01/3541 «Об организации и проведении муниципального этапа областной олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году».

Муниципальный этап Олимпиады по общеобразовательным предметам проводится в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады, утвержденными Министерством образования и науки Челябинской области по каждому предмету.

Все участники Олимпиады проводят в обязательном порядке процедуру регистрации. Регистрация участников Олимпиады осуществляет базовая площадка проведения Олимпиады. Регистрация участников проводится в соответствии со списком участников, расположенном на странице Олимпийского портала по проводимому предмету. Начало регистрации – 09.00 часов. Начало организационной линейки – 09.45 часов.

Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в муниципальном этапе Олимпиады, являются паспорт или удостоверение личности участника (справка из ОО), а также согласие родителя (законного представителя) на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети "Интернет". В случае отсутствия у участника Олимпиады документа, удостоверяющего личность, он допускается на Олимпиаду после подтверждения его личности сопровождающим.

Муниципальный этап Олимпиады начинается в 10.00 часов.

При проведении муниципального этапа Олимпиады каждому участнику олимпиады предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

должны соблюдать настоящий Порядок и требования, утвержденные организатором школьного, муниципального этапов олимпиады, центральными методическими комиссиями олимпиады, к проведению соответствующего этапа

олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;
не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
вправе иметь справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

В случае нарушения участником олимпиады настоящего Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица Министерства образования и науки Челябинской области, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством образования и науки Челябинской области.

Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7 - 11 классов.

На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

- является координатором по организации и проведению Олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;
- организует процедуру апелляции по результатам участия в муниципальном этапе Олимпиады, рассматривает их совместно с муниципальными предметно-методическими комиссиями и жюри муниципального этапа Олимпиады.

Проверку выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады осуществляет жюри муниципального этапа олимпиады. Состав жюри формируется из научных и педагогических работников и утверждается приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

Жюри муниципального этапа олимпиады:

принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

представляет результаты олимпиады ее участникам;

рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеofиксации;

определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады муниципального этапа;

представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения.

До начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады - информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

Для кодирования работ создается специальная комиссия. Оргкомитет Олимпиады высылает на базовые площадки проведения Олимпиады бланки шифров участников. Базовые площадки проведения Олимпиады распечатывают бланки шифров и распределяют участников Олимпиады по аудиториям.

На работе учащегося представитель организаторов олимпиады закрепляет (с помощью степлеров) бланк с шифром, состоящий из двух частей. Первая часть – шифр, состоящий из черно-белых квадратиков; вторая часть – данные ребенка и числовой код. Вторая часть бланка отрывается учащимся и забирается с собой.

Жюри олимпиады после проверки работ обеспечивает внесение результатов проверки работ с использованием специализированного программного обеспечения, предоставленного Оргкомитетом олимпиады. Для внесения результатов жюри необходим один компьютер с установленной операционной системой Windows и веб-камерой. Для показа работ комиссия декодирует работы.

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на обратной стороне листа ответов.

Приложение 5

к приказу Комитета по делам
образования города Челябинска
от 25.10.2019 № 2106-у

Форма листа регистрации, участников муниципального этапа областной
олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году

№ п/п	ФИО участни ка	ОО	Класс	Отметка о явке/неявке на олимпиаду	Наличие удостовер ения личности/ справки	Наличие приказа на сопровож дение	Налич ие сопров ождо щего	Каб инет

Форма статистической информации о регистрации участников олимпиады

Предмет	Кол-во допущенных учащихся	Кол-во учащихся, своевременно отказавшихся	ОО и кол-во учащихся, в которых учащиеся не явились на олимпиаду (в случае отсутствия своевременног о отказа)	ОО, у которых отсутствовал приказ на сопровожден ие	ОО, в которых учащиеся приходили без сопровожд ающего