

Форма документа,  
содержащего индивидуальный номер заявления о приеме  
на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов

Наименование ОО МАОУ «Лицей № 102 г. Челябинска»

Принято заявление индивидуальный № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС

от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
поступающего в \_\_\_\_ класс.

**Заявителем предоставлены следующие документы:**

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (*при необходимости*);
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (*в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования*);
- справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (*при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение*);
- иные документы (по усмотрению родителей (законных представителей)) \_\_\_\_\_

(указать какие)

**Для иностранных граждан и лиц без гражданства дополнительно (на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык):**

- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

**Для приема на обучение по адаптированной общеобразовательной программе дополнительно:**

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

**Регистрационный номер в журнале приема документов:** \_\_\_\_\_

ФИО руководителя: Оксенчук Марина Леонидовна

Телефон: 772-18-09

Сайт: \_\_\_\_\_

Дата, время \_\_\_\_\_ Ответственный \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП