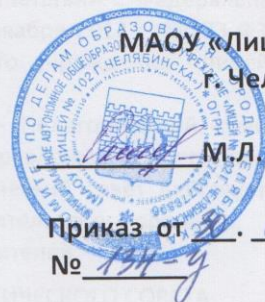


ПРИНЯТО
решением
Педагогического совета
«Лицей № 102
г. Челябинска»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ «Лицей № 102
г. Челябинска»

Протокол от 30.08.2016
№ 1



М.Л. Оксенчук

Приказ от 30.08.2016
№ 194-г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 102 г. Челябинска»

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ и Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 102 г. Челябинска» (далее – Лицея).

1.2. Педагогический совет Лицея (Далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет действует в Лицее в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

2. СОСТАВ И РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

2.2. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор Лицея, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Лицея;
- совершенствование организации образовательного процесса Лицея;
- разработка содержания общей научно-исследовательской, научно-методической темы Лицея;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, за четверть, полугодие, год;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

3.2. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Главными задачами Педагогического совета являются: *м.т.д. с.т.б.*

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение стратегии развития Лицея;
- разработка содержания работы по общей методической теме Лицея;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям педагогической деятельности за четверть, полугодие, учебный год;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Лицея.

И 201 26

4.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Лицея;
- разрабатывает и принимает образовательную программу Лицея;
- решает вопросы комплектования классов;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее формы, устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о повторном обучении, а также о формах обучения;
- принимает решение об отчислении обучающегося из Лицея, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (при этом данное решение в незамедлительном порядке доводится до Комитета по делам образования г. Челябинска;
- решает вопросы о формах предоставления информации родителям (законным представителям) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Лицея, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Лицея, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Лицея;
- принимает решение о различных вариантах содержания образования, формах организации образовательного процесса и внеурочной деятельности, организации и реализации углубленного и профильного обучения, реализации программ элективных курсов, специальных курсов по выбору обучающихся, об организации индивидуального обучения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Работой Педагогического совета руководит председатель - директор Лицея.
- 5.2 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.
- 5.3. Педагогический совет действует бессрочно.
- 5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью комплексного плана работы Лицея. Педагогический совет созывается председателем не реже четырёх раз в год.
- 5.5. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Лицея.
- 5.6. Подготовка заседаний Педагогического совета осуществляется постоянными или временными общественно-профессиональными объединениями педагогов Лицея, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них администрацией Лицея.
- 5.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

5.9. Директор Лицея в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Лицея, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.10. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Лицея и реализуются через их исполнение.

5.11. Решения Педагогического совета, не требующие утверждения приказом директора, являются рекомендательными для педагогического коллектива Лицея.

5.12. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- приглашать на заседания в необходимых случаях представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Лицеём по вопросам образования, родители обучающихся, и др. (лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса).

6.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педсовета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Лицея.

7.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета Лицея входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передаётся по акту.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Лицея.